



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2020 № 428
г. Рошаль

Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления на конкурсной основе субсидий
из бюджета городского округа Рошаль Московской области
на обеспечение деятельности казачьих обществ

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 29.09.2019 № 506 (с изм. от 24.01.2020 № 32, от 30.03.2020 № 193, от 03.06.2020 №276, от 06.07.2020 № 350) «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы городского округа Рошаль «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы городского округа Рошаль «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом городского округа Рошаль Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из

000701

бюджета городского округа Рошаль Московской области на обеспечение деятельности казачьих обществ (Приложение №1).

2. Утвердить форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии казачьему обществу из бюджета городского округа Рошаль Московской области (Приложение №2).

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Е.И. Маслова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Смирнова Л.С.

Врип Главы городского округа Рошаль

С.С. Дурманова



ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
из бюджета городского округа Рошаль Московской области
на обеспечение деятельности казачьих обществ

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением – казачьему обществу (далее - Заявитель) на осуществление уставной деятельности на территории городского округа Рошаль, условия предоставления субсидий, порядок определения их объема, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий).

1.2 Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки казачьих обществ за сохранение духовно-культурных основ российского казачества, а также за участие в следующих мероприятиях:

- патрулированию улиц, территорий, муниципальных учреждений;
- выявлении и пресечении правонарушений в отношении муниципального имущества;
- охране общественного порядка во время проведения массовых, праздничных мероприятий.

1.3 Главным распорядителем средств местного бюджета для предоставления субсидий казачьим обществам определить Администрацию городского округа Рошаль.

1.4 Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Рошаль на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией городского округа на реализацию мероприятий муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Рошаль от 29.09.2019 № 506 (со всеми изменениями) (далее – муниципальная программа).

1.5 Субсидии предоставляются по итогам отбора казачьих обществ, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор), отбираемых исходя из критериев, в том числе по итогам Конкурса, размещенного на официальном сайте

Администрации городского округа Рошаль, с указанием в правовом акте Администрации городского округа Рошаль порядка проведения такого отбора (за исключением случаев, когда получатель субсидии определяется в соответствии с решением о бюджете городского округа Рошаль).

1.6 Для участия в Конкурсе казачье общество должно соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, следующим критериям, в случае если иное не установлено решением о предоставлении субсидий:

- являться юридическим лицом, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, состоять в государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации, иметь печать и счет организации

- соответствовать закрепленным в уставе целям деятельности казачьего общества и мероприятиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- осуществлять деятельность на территории городского округа Рошаль Московской области;

- осуществлять деятельность, не приносящую доход;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов для получения субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Заключение казачьим обществом – победителем Конкурса соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условий их предоставления согласие на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения казачьим обществом условий, цели и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение). Соглашением предусматриваются случаи возврата в местный бюджет казачьим обществом в текущем финансовом году остатков субсидий.

2.1.1 Соглашение заключается на основании подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541;

2.2 Использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3 Представление отчетов об использовании субсидий в Администрацию городского округа Рошаль в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4 Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком в рамках выполнения муниципальной программы имеют казачьи общества, являющиеся победителями конкурсного отбора казачьих обществ по предоставлению им субсидий в целях обеспечения уставной деятельности.

2.5 Конкурс проводится в целях отбора казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для предоставления им субсидий из средств бюджета городского округа Рошаль Московской области в целях обеспечения уставной деятельности, реализуемой в пределах границ городского округа, предусмотренных муниципальной программой «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Рошаль от 29.09.2019 № 506 (со всеми изменениями).

Основные принципы проведения Конкурса:

- законность;
- гласность и открытость процедуры проведения;
- равенство прав казачьих обществ, участвующих в Конкурсе.

2.5.1 Организация и проведение Конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора среди казачьих обществ с целью предоставления субсидий (далее - Комиссия)

Критериями выбора победителя Конкурса являются:

- соответствие требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- активное участие в охране общественного порядка на территории городского округа Рошаль, в особенности во время проведения культурно-массовых мероприятий;

- участие в мероприятиях, направленных на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве.

2.5.2 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в Конкурсе и Заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком и условиям Конкурса, Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан определить победителем Конкурса единственного заявителя и заключить с победителем соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.4 Для участия в Конкурсе в целях получения субсидий казачье общество представляет в Администрацию городского округа Рошаль заявку на участие в

конкурсе с приложением следующих документов (далее - заявка) (Приложение 1 к Порядку):

- трехстороннее соглашение о сотрудничестве с Администрацией городского округа Рошаль и межмуниципальным отделом МВД России «Шатурский» по вопросам участия в охране общественного порядка на территории городского округа Рошаль

- копию Устава казачьего общества, заверенную печатью и подписью атамана казачьего общества;

- копию документа, подтверждающего факт внесения записи о казачьем обществе в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- расчет (смету) предполагаемых затрат на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, финансирование которых предполагается за счет субсидий;

- коды статистического учета;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженностей по уплате налогов и сборов;

2.5 Казачье общество не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- подачи документов после истечения срока их приема для участия в Конкурсе;

- казачье общество не соответствует критериям, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка;

- непредставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6 Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий казачьим обществам принимается Комиссией в течение 1 рабочего дня после приема заявок.

2.8 Получателем субсидий является казачье общество – победитель конкурса (далее - Получатель)

2.9 Планирование бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основании расчетов предоставляемой сметной документации на материально-техническое обеспечение для осуществления уставной деятельности казачьего общества с целью оказания содействия в охране общественного порядка, а также развития духовно-культурных основ казачества, и в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой городского округа Рошаль «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Рошаль от 29.09.2019 № 506 (со всеми изменениями).

2.10 Расчет объема субсидий казачьему обществу на организацию уставной деятельности на территории муниципального образования, а также на ведение и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством, осуществляется казачьим обществом и проверяется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией городского округа Рошаль.

2.11 Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетные счета, указанные получателями субсидий в заявлении, не позднее 30 календарных дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатель субсидий предоставляет в Администрацию городского округа Рошаль отчет об использовании субсидий по прилагаемой форме и в сроки, установленные в соглашении, и несет ответственность за достоверность предоставленных отчетов об использовании субсидий, а также за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1 Главный распорядитель средств местного бюджета проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий.

4.2 Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок осуществления государственного (финансового) контроля.

4.3 Главный распорядитель средств местного бюджета в течении 5 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в подпункте 4.2 настоящего пункта, принимает решение о возврате субсидии и направляет Получателю письменное уведомление о необходимом возврате субсидии.

4.4 Получатель в течении 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления главного распорядителя бюджетных средств обязан осуществить возврат субсидии на банковский счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.5 Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, возвращается Получателем на банковский счет главного распорядителя бюджетных средств в размере ее остатка до 25 декабря текущего финансового года.

4.6 Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств субсидий возлагается на главного распорядителя бюджетных средств – Администрацию городского округа Рошаль.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
из бюджета городского округа Рошаль
Московской области на обеспечение
деятельности казачьих обществ

Заявка на участие в Конкурсе
на предоставление субсидий из бюджета
городского округа Рошаль Московской области
на обеспечение деятельности казачьих обществ

1.	Полное название казачьего общества	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	Телефон общества	
6.	Мобильный телефон атамана казачьего общества	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Сайт казачьего общества (при наличии)	
9.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
10.	ИНН	
11.	КПП	
12.	Наименование банка	
13.	Корреспондентский счет	
14.	БИК банка	
15.	Расчетный счет общества	
16.	Краткая информация о деятельности казачьего общества за последний год (количество членов общества, проведенные мероприятия)	
17.	Наименование мероприятия муниципальной программы, услуги по организации и проведению которого предлагает казачье общество	
18.	Размер, примерный расчет и обоснование запрашиваемого субсидирования	

19.	Фамилия, имя, отчество атамана казачьего общества	
-----	--	--

Атаман казачьего общества

_____/_____
(Ф.И.О., подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.п.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
из бюджета городского округа Рошаль
Московской области на обеспечение
деятельности казачьих обществ

ОТЧЕТ

о расходах, связанных с организацией и проведением мероприятий
муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности
жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы
по Соглашению о предоставлении субсидии, утвержденному постановлением
Администрации городского округа Рошаль от «___» _____ 20__ № _____

(полное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование расходов	Реквизиты документа, послужив- шего основанием для возникно- вения расходов	Наименование организации, с которой заключен гражданско- правовой договор	Размер фактически произве- денных расходов	Реквизиты платеж- ного документа
1	2	3	4	5	6
1.					

Атаман казачьего общества,
получатель субсидии

(Ф.И.О., подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.

М.п.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Рошаль
от « 4 » 05 2020 г. № 422

Соглашение
о предоставлении субсидии казачьему обществу
из бюджета городского округа Рошаль Московской области

Казачьему обществу _____ в рамках
наименование казачьего общества

реализации подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Безопасность и
обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы

г. Рошаль « ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация городского округа Рошаль, в лице

должность и ФИО уполномоченного лица

действующего на основании _____
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны,
и казачье общество _____ в лице
наименование организации

должность и ФИО уполномоченного лица (атамана), согласно ЕГРЮЛ

действующего на основании _____
наименования и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, статьями 14-16 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», подпрограммой «Профилактика преступлений и иных
правонарушений» государственной программы Московской области «Безопасность
Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной Постановлением Правительства
Московской области от 25.10.2016 № 794/39 (ред. от 23.06.2020), подпрограммой
«Профилактика преступлений и иных правонарушений» муниципальной
программы городского округа Рошаль «Безопасность и обеспечение безопасности
жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением
Администрации городского округа Рошаль от 29.09.2019 № 506 (со всеми
изменениями), постановлением Администрации городского округа Рошаль от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и
предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета городского округа
Рошаль Московской области на обеспечение деятельности казачьих обществ»

(далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Рошаль субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией казачьим обществом, осуществляющим уставную деятельность на территории городского округа Рошаль, мероприятий по содействию в охране общественного порядка и развития духовно-культурных основ казачества (далее - субсидия).

1.2 Получатель принимает на себя обязательства по использованию субсидии по целевому назначению.

1.3 Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений» муниципальной программы городского округа Рошаль «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Рошаль от 29.09.2019 № 506 (со всеми изменениями), в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.4 Субсидия предоставляется Получателю в размере _____

сумма субсидии цифрами, (сумма прописью)

единоразово, путем перечисления на расчетный счет Получателя, не позднее 30 календарных дней со дня получения Главным распорядителем бюджета протокола Комиссии по итогам конкурса на предоставление субсидий казачьему обществу из бюджета городского округа Рошаль Московской области, при условии выполнения требований, предусмотренных Порядком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1 Предоставлять субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2 Осуществлять самостоятельно и в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, Целей и Порядка предоставления субсидий.

2.1.3 В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, требовать возврата полученной субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в 5-дневный срок после подписания Акта проверки направляет Получателю требование о возврате субсидии.

Получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа

требования о возврате субсидии. При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход муниципального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4 Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.5 Информировать и консультировать Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6 В пределах компетенции осуществлять иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2 Получатель обязуется:

2.2.1 Соблюдать Порядок предоставления субсидии, утвержденный постановлением Администрации городского округа Рошаль от «___» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области на обеспечение деятельности казачьих обществ» в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные данным Порядком, давать согласие на осуществление проверок главным распорядителем соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.2 Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

2.2.3 Своевременно предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4 В конце отчетного периода представить в Уполномоченный орган отчет о расходах, финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств.

2.2.5 Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, предусмотренных Порядком.

2.2.6 Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. Стороны не несут ответственность в случае неполного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.3. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4 Уполномоченный орган несет ответственность за предоставление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в местный бюджет в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок решения споров

4.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

4.2 В случае недостижения Сторонами согласия, споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке Арбитражным судом Московской области.

5. Прочие условия.

5.1 Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2 Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5.3 По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Московской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4 В случае уменьшения дотации Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета главным распорядителем средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения, приводящего невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

5.5 Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течении 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

5.6 Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Московской области, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как

получателю средств областного бюджета главным распорядителем средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом, бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

5.7 Уполномоченный орган в праве в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка предоставления субсидии, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Администрация городского округа Рошаль	
Адрес: 140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Косякова, д. 9	Адрес:
ИНН 5055000256 /КПП 505501001	ИНН /КПП
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
УФК по Московской области (Рошальское финуправление (Администрация городского округа Рошаль) л/с 02483021650	
ГУ Банка России по ЦФО	
р/с 40204810345250002261	
БИК 46765000	
ОКТМО 46765000	
Тел.: 7-496-4551903	
Email: roshal.zakupki@mail.ru	